

### 1. Avbestillingsfrister

#### Gebyrfritt:

For dag møter og konferanser er fristen 12 uker før arrangementsdato.

#### Gebyrer:

Avbestilling 12 - 8 uker før arrangementsdato 50 % av avtalt pakkepriser i gebyr pr. deltager/dag

Avbestilling 7 - 5 uker før arrangementsdato 75 % av avtalt pakkepriser i gebyr pr. deltager/dag

Etter dette vil gebyret være 100 % av avtalt pakkepriser pr. deltager/dag

Der hvor det kun er avtalt lokaleie gjelder samme fordeling, beregnet av lokaleien, gange de dager som bestillingen er gjort for. Der hvor mat er gjort som tilleggs bestilling, og hvor produksjonen er startet, vil dette også være en del av grunnlaget.

#### Andre avbestillingsbetingelser:

- a) Ved avbestilling av arrangementer bestilt innenfor ovennevnte avbestillingsfrist, vil gebyr gjøre seg automatisk gjeldene.
- b) Avbestillingsgebyret faller dersom fasilitetene blir solgt videre.

#### Andre frister

Arrangementsavtalen er kun gyldig dersom den returneres oss innen 1 uke, evt etter avtale fra denne ble sendt.

Dersom fristen ikke overholdes, risikerer man at arrangementet blir kansellert. Planleggingsliste **MÅ** være oss i hende **senest 14 dager før ankomst**.

#### Redusering av antall

Redusering av antall deltagere kan gjøres kostnadsfritt med inntil 10 % av antallet satt på signeringstidspunktet, frem til 4 uker før arrangement. Redusering utover 10 % belastes etter samme modell som ved full avbestilling.

Dog med forbehold om minste antall deltagere satt for valgt pakke.

### 2. Pakkepris

Pakkepris er en spesialpris som er innrømmet fordi man ønsker helhet i arrangementet. Det gis ingen reduksjon dersom deler av pakken ikke benyttes, eller endres etter oppgitte frister. Møtesenterets pristilbud er basert på opprinnelig bestilling. Ved reduksjon eller endringer i arrangementet i forhold til opprinnelig bestilling vil pristilbudet og møteroms- fasilitetene bli vurdert på nytt. Dersom større reduksjoner finner sted vil vi forbeholde oss retten til justering i pakkeprisen, evt gis det et tillegg i form av lokaleie. Minste antall deltagere for avtalt pris fremkommer av kontrakten.

### 3. Måltider, allergier, intoleranse

Dersom det er noen av gjestene som har allergier eller matintoleranse, **må dette oppgis sammen med planleggingslisten 14 dager før arrangementet**. Ved etteranmeldelser av deltagere, må dette oppgis omgående, sammen med justering av antall. Allergier og intoleranser som kommer samme dag som arrangementet, vil bli belastet i tillegg til pakken.

### 4. Røyking

Samfunnssalen disponerer egen terrasse i 4 etg. Det er tillatt med røyking i markerte soner. Det er derfor ikke nødvendig å forlate fasilitetene for dette.

### 5. Tilgjengelighet

Vår åpningstid er 0800-1600 mandag-fredag. Arrangementstider og tilgjengelighet utover dette må avtales individuelt.

### 6. Materiale

Dersom det skal leveres kurs materiale og annet utstyr som skal benyttes i forbindelse med avtalt arrangement, må informasjon om dette gis oss i forkant. Slik at dette kan plasseres forsvarlig og i samsvar med andre arrangementer på huset.

### 7. Gyldighet

Ved retur av signert arrangementskontrakt anses bestillingen som bindende. Bestillinger via e-post ansees likeledes som bindende. Alle priser er oppgitt med forbehold om endringer av konsumindeksen evt. forandringer i skatter og avgifter.

### 8. Ansvar / skade

Ved evt skade i våre lokaler forvoldt av leietager, er leietager erstatningspliktig. Den som signerer bekrefter å ha fullmakt til å binde firmaet. Hvis ikke, er vedkommende personlig ansvarlig for disse forpliktelsene i hht avtalen. Det er bestillers plikt til å oppgi korrekt navn for signering

### 9. Betalingsvilkår

Det vil bli utstedt faktura med 10 dagers kreditt. Vi forbeholder oss rett til kredittvurdering av firmaer. Ved arrangementer i privat regi, skal avtalt leie og kuvertpris være oppgjort i forkant av arrangementet. Ved manglende innbetaling kan arrangør risikerer og ikke få tilgang til lokalene. Det belastes et faktureringsgebyr på kr. 50,-

### 10. Depositum

Der hvor arrangementet er av en slik art at det er nødvendig med depositum vil dette avtales separat, og egen faktura for dette vil bli utstedt. Det vil ikke være faktura gebyr på dette.

### 11. Force Majeure

Samfunnssalen Arrangement- og Møtesenter fraskriver seg ethvert ansvar for arrangementer som blir berørt av hendelser som er utenfor stedets kontroll. ( f. eks streik, brann, lockout, ol. )